УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей № 17»
от 01 сентября 2015 года № 80/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
МБОУ «Лицей № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Лицей № 17».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Лицей № 17».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ «Лицей № 17».

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных

лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче лицею имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то лицей вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБОУ «Лицей № 17».

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для занятий
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления лицея
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание оргтехники
- обеспечение досуговых мероприятий с учащимися
- оплату налогов, госпошлин и штрафов по предписаниям контролирующих органов.

3.5. Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает балансовая комиссия лицея, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет МБОУ «Лицей № 17» безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам;
- материальное стимулирование, включая доплаты, надбавки, премии;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно проведенной калькуляции.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.4. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером лицея на основании калькуляции.

4.5. Основанием для произведения оплаты является:

- дополнительное соглашение к трудовому договору с учителем на оказание дополнительных платных образовательных услуг или гражданско-правовой договор;
- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. КООРДИНАТОР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 17»;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в лицее, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ «Лицей № 17»;
- координирует деятельность педагогов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в лицее;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в лицее;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в центре (табель, проекты приказов, договоров);
- отчитывается о деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в лицее перед родителями, педагогическим советом, директором.

5.2. ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости);
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами лицея и родителями.

5.3. БУХГАЛТЕР

- производит начисление педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов.

5.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, необходимую документацию.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Лицей № 17».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор лицея.

6.4. Директор лицея обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету, Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор лицея несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в лицее, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

МБОУ "ЛИЦЕЙ №17"

Подписано цифровой подписью: МБОУ "ЛИЦЕЙ №17"
Дата: 2021.07.05 16:11:05 +07'00'