Утверждаю: _____
Директор МБОУ «Лицей №17»
Ляскина Л.И.

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительном лагере дневного пребывания
при МБОУ «Лицей №17»

1. Общие положения.

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на период летних каникул для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет.
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом образовательного учреждения, настоящим Порядком.

2. Организация и содержание деятельности.

- 2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании решения Управления образования Березовского городского округа, приказа по лицей. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Продолжительность пребывания в лагере 18 рабочих дней, 5 дней в неделю, выходные - суббота, воскресенье, 12 июня. Количество детей на первом сезоне – 200 человек. В лагере организуются отряды по 25-30 человек с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся и в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.5. Организатор лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.
- 2.6. В лагере действует орган самоуправления обучающихся. Орган управления совместно с вожатыми и воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.
- 2.7. Питание детей организуется в столовой лицея. Дети обеспечиваются качественным горячим питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков – приложение №3 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в случае пребывания в первой половине дня до 14 часов 30 минут двухразовым питанием.

2.8. Для организации воспитательной работы в лагере администрация лицея предоставляет во временное пользование необходимый спортивный инвентарь, комнаты отдыха, игровые площадки.

Режим дня лагеря:

- 8.30 – приём детей;
- 9.00 – 9.15 – зарядка;
- 9.15 – 9.45 – завтрак;
- 9.45 – 11.00 – трудовые дела, работа кружков, подготовка мероприятий;
- 11.00 – 11.15 – второй завтрак;
- 11.15 – 13.15 – культурно-массовые, спортивные мероприятия;
- 13.15 – 13.45 – обед;
- 13.45 – 14.30 – час весёлых затей;
- 14.30 – роспуск детей

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Приказом по лицейю назначаются: начальник лагеря, организатор, воспитатели, руководитель спортивной работы из числа педагогических работников лицея.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.

3.3. Организатор лагеря осуществляет воспитательную деятельность, связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели и руководитель спортивной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Воспитатели ведут ежедневный учет детей, посещающих лагерь в журнале регистрации поступления и выбытия детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность заведующая производством.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Лагерь содержится за счёт субсидий областного бюджета, средств бюджета городского округа, средств родителей (законных представителей), спонсорских средств. Денежные средства, полученные от взимания родительской платы могут быть направлены на питание, страхование детей, на расходы, связанные с уставной деятельностью лица.

5.2 Социальная поддержка в пределах средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, оказывается детям из малообеспеченных семей, детям, находящимся под опекой и детям из детского дома «Рябинка».

5.3. Величина родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием устанавливается ежегодно приказом Управления образования Березовского городского округа.

5.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор общеобразовательного учреждения и начальник лагеря.

5.5. За сохранность имущества и инвентаря несёт ответственность начальник лагеря.