

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 4 от 28.03.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей № 17»
от 30 марта 2018 года № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Лицей №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящим Положением определяется назначение, принципы построения и структура информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ «Лицей №17» (далее – Сайт), а также регламентируется технология их создания и функционирования.

1.3. Адрес официального Сайта МБОУ «Лицей №17» lizey17.ucoz.ru

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о лицее в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг лицея, оперативного ознакомления преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью лицея.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, его преподавателей, работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

- 2.3. Для размещения информации на сайте создан раздел [«Сведения об образовательной организации»](#), в котором представлена информация:
- о дате создания лица, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (подраздел [«Основные сведения»](#));
 - о структуре и об органах управления лица (подраздел [«Структура и органы управления образовательной организацией»](#));
 - копии: устава лица; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (подраздел [«Документы»](#));
 - об реализуемых уровнях образования; о формах обучения; нормативных сроках обучения; сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных лицом для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (подраздел [«Образование»](#));
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) (подраздел [«Образовательные стандарты»](#));

- о директоре лицея, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); стаж работы по специальности (подраздел [«Руководство. Педагогический состав»](#));
- о материально-техническом обеспечении лицея, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся (подраздел [«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»](#));
- о наличии и условиях предоставления стипендий, о трудоустройстве выпускников (подраздел [«Стипендии и иные виды материальной поддержки»](#));
- о порядке оказания платных услуг (подраздел [«Платные образовательные услуги»](#));
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (подраздел [«Финансово-хозяйственная деятельность»](#));
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (подраздел [«Вакантные места для приема \(перевода\)»](#));
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на сайте не допускается.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся лица, представлена в отдельных специализированных разделах сайта.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора лица, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций лица.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором лица.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

3.4. Администратор Сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Администратор Сайта назначается приказом директора и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx, pdf, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лица.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственный за подборку и предоставление соответствующей информации, утвержденный приказом директора.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до его отмены в установленном порядке.