

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБОУ «Лицей №17»
Протокол № 1 от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 17»
Соколова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБОУ «Лицей №17»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ «Лицей №17» (далее по тексту – лицей) Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав лицея и настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении лицеем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2 Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники лицея всех категорий и должностей, для которых лицей является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники лицея, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3 Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией лицея коллективного договора.

- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора лица о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка лица.
- 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.7. Вносит предложения директору лица о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лица, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лица, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лица.
- 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором лица.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лица по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития лица, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора лица, других

органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4 Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором лицея.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор лицея, Совет лицея, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников лицея.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых лицей является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором лица. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора лица рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте лица.

4.13. Директор лица вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5 Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ «Лицей №17» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором лица. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.