

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
МБОУ «Лицей № 17»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (чч.4, 5 ст.26; чч.2, 4 ст. 27), Уставом МБОУ «Лицей № 17».
- 1.2. Административный совет лицея является совещательным и консультативным коллегиальным органом управления.
- 1.3. Административный совет является постоянно действующим органом управления лицеем, созданным для оперативного анализа, регулирования, коррекции вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательной, хозяйственной, административной деятельности.
- 1.4. В состав Административного совета лицея входят:
- директор лицея (председатель);
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по научно-методической работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по безопасности жизнедеятельности.

При необходимости на заседания административного совета приглашается с правом решающего голоса заместитель директора по административно-хозяйственной части; с правом совещательного голоса - представители общественных организаций, родители учащихся.

Необходимость приглашения указанных лиц на административный совет определяется директором (председателем).

1.5. В заседаниях Административного совета лицея могут принимать участие представители органов самоуправления лицея по вопросам их компетенции.

1.6. Административный совет лицея возглавляет директор лицея.

2. Содержание деятельности административного совета лицея

2.1. Административный совет:

- планирует деятельность лицея на текущий год;
- обсуждает итоги промежуточной аттестации и определяет задачи педагогического коллектива по повышению качественной успеваемости учащихся, результаты педагогического мониторинга;
- запрашивает отчеты работников лицея, отвечающих за санитарно-гигиенический режим, ТБ и ПБ, охрану труда и безопасность жизнедеятельности, учебно-материальную базу и совершенствование воспитательного процесса;
- рассматривает итоги контроля за состоянием преподавания отдельных предметов;
- разрабатывает рекомендации по заслушиваемым вопросам;
- вносит предложения о поощрениях и взысканиях по итогам внутришкольного контроля;
- рекомендует к обобщению и распространению опыт работы лучших учителей лицея.

3. Организация работы административного совета лицея

3.1. Заседания административного совета готовят директор, заместители директора, руководители служб, методических объединений, курирующие соответствующие вопросы.

3.2. По итогам заседания может быть издан приказ директора, закрепляющий соответствующее управленческое решение.

3.3. Административный совет работает по плану на учебный год, утвержденный на заседании совета.

3.4. Заседания административного совета созываются один раз в месяц.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.6. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляют члены совета, курирующие данные вопросы.

3.7. Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы лицея.

4. Права и ответственность административного совета лицея

4.1. Совет имеет право:

- осуществлять контроль реализации решений педагогического совета;
- заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся лицея по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника лицея;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Делопроизводство административного совета лицея

5.1. Административный совет проводится по плану, утвержденному директором лицея.

5.2. По рассматриваемому вопросу готовится справка, включающая анализ и рекомендации.

5.3. По итогам рассмотрения при необходимости издается приказ директора.